

## **EDITAL Nº 07/2021 CÂMPUS FORMOSA/ IFG, DE 08 DE MARÇO DE 2021.**

### **PROCESSO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**

O Câmpus Formosa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás – IFG torna pública a abertura do Processo Seletivo para Seleção de Candidatos às vagas de estágio curricular obrigatório, de acordo com a Lei nº 11.788 de 25/09/2008, o Decreto nº 9.427 de 28/06/2018, a Resolução nº 57 de 17/11/2014 e demais critérios estabelecidos neste Edital.

#### **1 – DO OBJETO**

1.1 – O processo seletivo de que trata o presente Edital destina-se ao preenchimento de **25** vagas de **estágio obrigatório sem remuneração** para os discentes regularmente matriculados e com frequência efetiva no curso Técnico Integrado em Manutenção e Suporte em Informática na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos do IFG Câmpus Formosa. As vagas destinadas ao processo seletivo estão distribuídas conforme o quadro do Anexo I.

1.2 - A atividade de estágio terá a jornada especificada no Anexo I deste Edital, obedecendo ao Art. 10 da Lei nº 11.788/2008 e o Art. 19 da Resolução nº 57/2014.

1.3 - O estágio terá a duração necessária para que o discente cumpra a carga horária de estágio obrigatório prevista no Projeto Pedagógico do Curso, observando o item 1.2, item 8 e as informações contidas no Anexo I deste Edital.

1.4 – O estágio será formalizado através do termo de compromisso de estágio e do plano de atividades de estágio devidamente assinados pelas partes.

1.5 – A concessão de estágio curricular obrigatório no IFG não gera vínculo empregatício de qualquer natureza, conforme previsão do Art. 3º da Lei nº 11.788/2008.

#### **2 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO**

2.1 – Somente será considerado apto a participar do processo seletivo, o candidato que preencher cumulativamente as seguintes condições:

2.1.1 – Estar regularmente matriculado no Câmpus Formosa em curso que contemple o estágio curricular obrigatório em seu projeto pedagógico;

2.1.2 – Estar apto a cursar o estágio obrigatório, conforme o projeto pedagógico do curso;

2.1.3 – Não ter realizado estágio curricular obrigatório e não estar com estágio curricular obrigatório ou não obrigatório em andamento;

2.1.4 – Ter no mínimo 16 anos completos, conforme o inciso I do Art. 9º da Resolução nº 057 de 17/11/2014;

2.1.5 – Ter no mínimo 75% de frequência em todas as disciplinas que estão sendo cursadas, conforme organização didática do IFG;

2.1.6 – Ter disponibilidade para cumprir a jornada de atividade de estágio prevista no Anexo I deste Edital, sem prejuízo de suas atividades discentes regulares;

### **3 – PERÍODOS DE INSCRIÇÃO**

3.1 – As inscrições serão realizadas do dia **09/03/2021** á **16/03/2021**, em conformidade com o cronograma constante no item 14 deste Edital.

### **4 – DAS INSCRIÇÕES**

4.1 – O candidato deverá preencher o formulário disponível em: [EDITAL Nº XX/2021 CÂMPUS FORMOSA/ IFG, DE 08 DE MARÇO DE 2021. \(google.com\).](#)

### **5 – HORÁRIO**

5.1 – As inscrições acontecerão, no período de 13:00h do dia 09/03/2021 até às 23:59h do dia 16/03/202.

### **6 – DAS ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO**

6.1 – Compete ao estagiário cumprir as atividades de estágio especificadas no Anexo I deste Edital, de segunda-feira à sábado, com acompanhamento e avaliação do professor orientador e/ou supervisor, de estágio, em atividades compreendidas nos níveis de competências da sua formação acadêmica, em atendimento à Lei nº 11.788/2008.

6.2 – Desenvolver atividades descritas no plano de atividades de estágio, parte integrante do termo de compromisso de estágio.

6.3 – Apresentar periodicamente relatório de atividades ao professor orientador para avaliação em prazo não superior a 6 (seis) meses, conforme inciso IV do art. 7º da Lei nº 11.788, de 2008.

6.4 – Elaborar e entregar o relatório final de atividades ao término do período de estágio e encaminhá-lo ao professor orientador para avaliação.

## **7 – DAS ATIVIDADES E DURAÇÃO DO ESTÁGIO**

7.1 – As atividades e a duração do estágio estão previstas no Anexo I deste Edital.

7.2 – O termo de compromisso de estágio deverá ser firmado estabelecendo a data de início e término do estágio obedecendo ao item 1.3 e as informações expressas no Anexo I deste Edital.

## **8 – DAS VAGAS**

8.1 – O processo simplificado destina-se a selecionar **25** discentes regularmente matriculados no curso Técnico Integrado em Manutenção e Suporte em Informática na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos do IFG Câmpus Formosa para prática de estágio obrigatório não remunerado e de forma remota, conforme condições definidas no quadro do Anexo I deste Edital.

## **9 – DAS AÇÕES AFIRMATIVAS – RESERVA DE VAGAS**

9.1 – O IFG reserva 40% (quarenta por cento) das vagas deste Edital para contemplar ações afirmativas, restando 60% (Sessenta por cento) das vagas para livre concorrência. Das vagas reservadas, 30% destinam-se a candidatos que no momento da inscrição se autodeclararem pretos ou pardos, em consonância com o disposto no Decreto Nº 9.427, de 28 de junho de 2018, e 10% a candidatos com deficiência estabelecidas na Lei 13.146/2015, conforme estabelecido neste Edital.

9.2 – Nas áreas de atuação do estágio em que houver mais de uma vaga serão reservadas 10% das vagas para atender os candidatos com deficiência.

9.2.1– No caso de o percentual não resultar de um número inteiro, o quantitativo será aquele decorrente do arredondamento para o número inteiro subsequente.

9.2.3 - Os candidatos com deficiência concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.

9.3 – Para concorrer a uma das vagas reservadas a pessoas com deficiência, o candidato deverá informar o tipo de deficiência no ato de preenchimento da ficha de inscrição e juntar correspondente

laudo médico atualizado e enviar para o e-mail: MAURICIO.ABREU@IFG.EDU.BR. Caso contrário concorrerá às vagas regulares juntamente com os demais candidatos.

9.4 – Não havendo candidatos com deficiência, as vagas serão convertidas para a ampla concorrência.

9.5 – Os candidatos vinculados às cotas étnico/raciais deverão declarar no ato da inscrição. Os candidatos autodeclarados pretos e pardos serão submetidos a banca de heteroidentificação presencial, nos Câmpus do IFG em que estiverem inscritos, conforme o cronograma constante no item 15 deste Edital.

9.6 – Ficam reservadas a candidatos pretos e pardos trinta por cento das vagas oferecidas neste Edital, conforme Decreto Nº 9.427, de 28 de junho de 2018.

9.6.1 – A reserva de vagas para candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos será aplicada quando o número de vagas oferecidas na seleção for igual ou superior a três.

9.6.2 – Na hipótese de quantitativo fracionado para o número de vagas reservadas a candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos:

9.6.2.1 – o quantitativo será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que cinco décimos; ou

9.6.2.2 – o quantitativo será diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que cinco décimos.

9.6.3 – A reserva de vagas a candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos consta no Anexo I, Quadro de vagas, onde o total de vagas correspondentes à reserva para cada área de estágio oferecida está explícito.

9.6.4 – Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos aqueles que indicarem essa opção no ato da inscrição da seleção de estágio, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

9.6.5 – Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado deste processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio.

9.6.6 – A convocação dos candidatos selecionados respeitará os critérios de alternância e

proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total para o estágio e o número de vagas reservadas a candidatos autodeclarados pretos ou pardos.

9.6.7 – Os candidatos autodeclarados pretos ou pardos concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.

9.6.7.1 – Os candidatos autodeclarados pretos ou pardos aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

9.6.7.2 – Na hipótese de desistência de candidato autodeclarado preto ou pardo aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato autodeclarado preto ou pardo classificado na posição imediatamente posterior.

9.6.8 – Na hipótese de não haver número suficiente de autodeclarados pretos ou pardos aprovados para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

9.7 – A banca de heteroidentificação dos/as candidatos/as autodeclarados/as pretos/as e pardos/as será coordenada pela Gerência de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão do Câmpus com o apoio da Comissão Permanente de Políticas da Igualdade Étnico-Racial do IFG - CPPIR.

9.8 – Os/As servidores/as que farão parte da banca de heteroidentificação deverão obrigatoriamente:

9.8.1 – Atuar durante os processos seletivos nas atividades de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados/as pretos/as e pardos/as;

9.8.2 – Validar mediante preenchimento da ficha de heteroidentificação as autodeclarações dos candidatos participantes dos processos seletivos;

9.8.3 – Assinar Termo de Compromisso, Confidencialidade e Sigilo sobre as informações pessoais dos/as candidatos/as a que tiverem acesso durante o procedimento de heteroidentificação.

9.9 – A banca de heteroidentificação será composta por 3 membros, sendo eles/as:

9.9.1 – Servidores docentes do quadro ativo permanente do câmpus;

9.9.2 – Servidores técnicos administrativos do quadro ativo permanente do câmpus.

9.9.3 – Os membros dessas bancas serão preferencialmente membros da Comissão Permanente de Políticas da Igualdade Étnico-Racial do IFG – CPPIR ou indicados por esta, juntamente com a Gerência de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão do Câmpus e designados via Portaria da Reitoria do IFG.

9.9.4 – Em caso de impedimento ou suspeição, o membro da banca de heteroidentificação será substituído por um suplente da CPPIR, respeitando os critérios de proporcionalidade.

9.9.5 – Quanto à composição, as bancas de heteroidentificação deverão ser heterogêneas e constituídas observando os critérios de gênero, cor e, preferencialmente, de naturalidade.

9.9.5.1 – Pelo menos dois terços da banca de heteroidentificação deverão ser compostos por membros pretos/as ou pardos/as.

9.9.5.2 – Os membros da banca de heteroidentificação deverão ser preferencialmente, experientes na temática da promoção étnico racial e do enfrentamento ao racismo e formas correlatas.

9.10 – Os membros da banca de heteroidentificação deverão providenciar para o processo de heteroidentificação:

9.10.1 – Formulário próprio de autodeclaração para os candidatos pretos/as ou pardos/as.

9.10.2 – Formulário próprio de avaliação para as bancas de heteroidentificação;

9.10.3 – Termo de compromisso, confidencialidade e sigilo sobre as informações pessoais dos/as candidatos/as.

9.11 – As bancas de heteroidentificação obedecerão aos seguintes procedimentos:

9.11.1 – Receber, preenchido e assinado, o formulário de autodeclaração dos candidatos pretos/as e pardos/as.

9.11.2 – Realizar a entrevista de confirmação da autodeclaração dos candidatos pretos/as e pardos/as;

9.11.3 – Avaliar a autodeclaração dos candidatos pretos/as e pardos/as levando em consideração unicamente o critério fenotípico;

9.11.4 – Preencher formulário próprio de avaliação para as bancas de heteroidentificação, ao final emitindo um parecer de deferimento ou indeferimento da autodeclaração.

9.12 – Na avaliação do fenótipo as bancas obedecerão ao critério de avaliação pela maioria dos membros da banca.

9.13 – Não será permitida qualquer deliberação na presença dos candidatos.

9.14 – Cabe à Gerência de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão do Câmpus com o apoio da Comissão Permanente de Políticas da Igualdade Étnico-Racial do IFG - CPPIR, a análise dos recursos, em última instância, avaliando os registros da sessão de avaliação.

9.15 – Caberá recurso contra a análise da reserva de vagas.

## **10 – DA SELEÇÃO**

10.1 – A seleção será realizada por banca de avaliação composta por um representante do departamento de áreas acadêmicas envolvido, um representante dos supervisores de estágio e um representante da Gerência de Pesquisa, Pós-graduação do Câmpus Formosa.

10.2 – Compete à banca de avaliação a análise da documentação dos candidatos e a classificação dos inscritos de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital.

10.3 – A classificação se dará a partir do **percentual de conclusão (Tal documento será fornecido à banca examinadora pela CORAE)**. O discente que estiver mais próximo da conclusão será classificado em primeiro lugar, seguindo a ordem até o último classificado. As horas adquiridas em razão de dependência não serão contabilizadas nesse percentual.

10.4 – Ocorrendo empate no percentual de conclusão, o desempate obedecerá, sucessivamente, aos seguintes critérios:

10.4.1 – 1º - A análise do histórico escolar que será definida a partir do cálculo da média aritmética das disciplinas concluídas **coeficiente de aproveitamento escolar (Tal documento será fornecido à banca examinadora pela CORAE)**. Esta média ficará entre zero e dez. A classificação será em ordem decrescente;

10.4.2 – 2º - O discente que tiver a **maior idade** conforme documentação apresentada.

10.5 – Haverá formação de cadastro de reserva, a partir da lista de candidatos classificados nesta etapa.

10.5.1 – A escolha do orientador se dará na ordem de classificação.

10.5.2 – O cadastro de reserva terá validade de, no máximo, 10 (dez) dias, a partir da data prevista para início das atividades de estágio. A vaga que ficar disponível poderá ser preenchida por outro estudante que esteja no cadastro de reserva, desde que haja tempo hábil para a que se cumpra o item 1.3 deste Edital.

## **11 – DOS RECURSOS**

11.1 – A interposição de recurso contra os resultados deverão ser protocolados na GEPEX do Câmpus Formosa conforme período definido no cronograma constante no item 14 deste Edital.

11.2 – Os recursos deverão ser preenchidos por meio de formulário próprio (Anexo II) e deverão ser encaminhados para o seguinte e-mail: [mauricio.abreu@ifg.edu.br](mailto:mauricio.abreu@ifg.edu.br)

11.3 – Os recursos impetrados fora do prazo ou que não apresentados mediante o formulário do Anexo II, serão indeferidos.

11.4 - Cabe à Gerência de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão do Câmpus a análise dos recursos em última instância, com o apoio da Comissão Permanente de Políticas da Igualdade Étnico-Racial do IFG – CPPIR, em casos de recursos contra decisões das comissões de heteroidentificação.

11.4 - Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso.

## **12 – DA DESCLASSIFICAÇÃO**

12.1 – Será desclassificado do processo seletivo o candidato que não apresentar a documentação exigida no presente Edital e nos prazos estabelecidos.

12.2 – Será desclassificado do processo seletivo o discente que não tiver 16 anos completos.

12.3 – Será desclassificado o candidato que estiver matriculado em estágio obrigatório ou não obrigatório.

12.4 – Será desclassificado o candidato menor de 18 (dezoito) anos que concorrer a uma vaga de estágio oferecida no período noturno.

12.5 - Será desclassificado o discente que não estiver apto a cursar o estágio obrigatório, de acordo com o Projeto Pedagógico do Curso.



### **13 – DA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO**

13.1 – A realização do estágio não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza e será formalizado mediante a assinatura do termo de compromisso de estágio celebrado entre o discente ou seu representante legal, quando for o caso, e o IFG Câmpus Formosa, conforme a Lei nº 11.788/2008.

13.2 – O estágio será desenvolvido de forma Remota, através Laboratório Virtual e Moodle institucional.

13.3 – As atividades serão desenvolvidas no período de acordo com o anexo I.

13.4 – O estagiário deverá desenvolver as atividades pertinentes ao curso, descritas no plano de atividades de estágio, documento que será anexado ao termo de compromisso de estágio.

### **14 – DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO E CRONOGRAMA**

14.1 – As Etapas do processo seletivo com seus respectivos períodos de realização estão apresentadas no quadro abaixo:

Quadro 1 - Cronograma de atividades.

<b>Etapas</b>	<b>Período</b>
Divulgação do Edital	08/03/2021
Inscrição dos candidatos	09/03 à 16/03/2021
Análise da banca avaliadora	17/03/2021
Avaliação pela banca de heteroidentificação dos/as candidatos/as autodeclarados/as pretos/as e pardos/as se houver.	18/03/2021
Resultado preliminar	22/03/2021
Protocolo de recursos	23/03 à 24/03/2021
Divulgação do resultado final	26/03/2021
Entrega da documentação	29/03 à 09/04/2021
Formalização do termo de compromisso de estágio e plano de atividades de estágio	29/03 à 09/04/2021
Início previsto das atividades	03/05/2021
Data limite das atividades	29/06/2021

## **15 – DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS E FORMALIZAÇÃO DO ESTÁGIO**

15.1 – O candidato classificado e convocado deverá entregar os documentos listados para o e-mail: [MAURICIO.ABREU@IFG.EDU.BR](mailto:MAURICIO.ABREU@IFG.EDU.BR), obedecendo ao período definido no item 14, sendo os seguintes:

15.1.1 – Cópia da carteira de identidade e CPF do discente e do responsável legal, quando o discente for menor de idade;

15.1.2 – Cópia do comprovante de residência.

15.2 – O candidato classificado e convocado deverá assinar o termo de compromisso, dentro do período estabelecido no item 14.

15.3 – Na impossibilidade de funcionamento de assinaturas dos discentes no sistema SUAP, a etapa descrita no item 16.2 será realizada presencialmente no Câmpus de acordo com o cronograma, horários e cuidados a serem estabelecido pela GEPEX.

## **16 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1 – É reservado à Gerência de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão do Câmpus Formosa o direito de tomar providências legais para apuração de fatos sobre as informações prestadas a qualquer tempo, se comprovada ação de má fé.

16.2 – Toda documentação para formalização do estágio deverá ser providenciada pelo discente classificado, obedecendo ao prazo estipulado pelo presente Edital. Se o discente não apresentar a documentação no prazo estipulado, será eliminado e imediatamente será convocado o próximo do cadastro de reserva.

16.3 – O estagiário não fará jus a remuneração e nem a benefícios adicionais, tais como: bolsa, auxílio alimentação, auxílio transporte e auxílio saúde, decorrentes da atividade de estágio.

16.4 – O estagiário fará jus ao seguro contra acidentes pessoais contratado pelo IFG, conforme Capítulo III, Art. 9º, Parágrafo Único da Lei nº 11.788/2008 de 25/09/2008.

16.5 – Diante do desligamento do estágio antes da data de término estabelecida no termo de compromisso de estágio (TCE), o estudante se comprometerá em desenvolver e apresentar o relatório de atividades relacionado ao período em que desenvolveu a prática do estágio curricular.

16.6 – A inscrição do candidato implica no conhecimento e aceitação das cláusulas deste Edital.

16.7 – Informações adicionais poderão ser obtidas junto à Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão do Câmpus Formosa pelo e-mail: [mauricio.abreu@ifg.edu.br](mailto:mauricio.abreu@ifg.edu.br)

16.8 – Caso haja desistência por parte do estagiário, a vaga disponível poderá ser preenchida pelo próximo estudante classificado no cadastro de reserva, desde que haja tempo hábil para a que se cumpra o item 1.3 deste Edital.

16.9 – Os casos omissos e/ou excepcionais deverão ser apreciados pela Pró-Reitoria de Extensão do IFG juntamente com a Gerência de Pesquisa, Pós-graduação do Câmpus Formosa.

Formosa-GO, 08 de março de 2021.

*(Assinado eletronicamente)*

**ORIGINAL ASSINADO**

---

**Thiago Gonçalves Dias**  
Diretora Geral do Câmpus Formosa

**ORIGINAL ASSINADO**

---

**Bruno Quirino Leal**  
Gerente de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão do IFG Câmpus Formosa

**ANEXO I – QUADRO DE VAGAS**

Nº de vagas AC	Nº de vagas PP	Nº de vagas PcD	Total de vagas	Curso / Área de formação	Local de estágio	Carga horária diária	Carga horária semanal	Carga horária total	Nome do supervisor	Atividades a serem desenvolvidas	Horário/ Turno
2	1	1	4	EJA- Informática	Online com atividades síncronas e/ou assíncronas	4	24	200	<b>Iasmini Virginia Oliveira Lima</b>	Digitação básica; SO's e formatação; Montagem e manutenção; Criação de pen-drives de boot; Mensagens e códigos de erros; Python Básico; LibreOffice Writer e Documentação.	Combinar com o professor orientador
1	1	0	2	EJA- Informática	Online com atividades síncronas e/ou assíncronas	4	24	200	<b>Uyara Ferreira Silva</b>	Digitação básica; SO's e formatação; Montagem e manutenção; Criação de pen-drives de boot; Mensagens e códigos de erros; Python Básico; LibreOffice Writer e Documentação.	Combinar com o professor orientador
1	0	0	1	EJA- Informática	Online com atividades síncronas e/ou assíncronas	4	24	200	<b>Waldeyr Mendes Cordeiro da Silva</b>	Digitação básica; SO's e formatação; Montagem e manutenção; Criação de pen-drives de boot; Mensagens e códigos de erros; Python Básico; LibreOffice Writer e Documentação.	Combinar com o professor orientador
1	1	1	3	EJA- Informática	Online com atividades síncronas e/ou assíncronas	4	24	200	<b>Sirlon Thiago Diniz Lacerda</b>	Digitação básica; SO's e formatação; Montagem e manutenção; Criação de pen-drives de boot; Mensagens e códigos de erros; Python Básico; LibreOffice Writer e Documentação.	Combinar com o professor orientador
2	1	1	4	EJA- Informática	Online com atividades síncronas e/ou assíncronas	4	24	200	<b>Mário Teixeira Lemes</b>	Digitação básica; SO's e formatação; Montagem e manutenção; Criação de pen-drives de boot; Mensagens e códigos de erros; Python Básico; LibreOffice Writer e Documentação.	Combinar com o professor orientador
1	1	1	3	EJA- Informática	Online com atividades síncronas e/ou assíncronas	4	24	200	<b>Gleudson Caetano da Silveira Pinto</b>	Digitação básica; SO's e formatação; Montagem e manutenção; Criação de pen-drives de boot; Mensagens e códigos de erros; Python Básico; LibreOffice Writer e Documentação.	Combinar com o professor orientador

2	1	1	4	EJA- Informática	Online com atividades síncronas e/ou assíncronas	4	24	200	<b>Jales Lucio de Andrade Junior</b>	Digitação básica; SO's e formatação; Montagem e manutenção; Criação de pen-drives de boot; Mensagens e códigos de erros; Python Básico; LibreOffice Writer e Documentação.	Combinar com o professor orientador
2	1	1	4	EJA- Informática	Online com atividades síncronas e/ou assíncronas	4	24	200	<b>Laiane Ricardo de Araujo</b>	Digitação básica; SO's e formatação; Montagem e manutenção; Criação de pen-drives de boot; Mensagens e códigos de erros; Python Básico; LibreOffice Writer e Documentação.	Combinar com o professor orientador

AC: Ampla concorrência.

PP: Pretos ou pardos.

PcD: Pessoa com deficiência.

**ANEXO II**  
**FORMULÁRIO DE RECURSO**

**I – Dados do Estágio**

Edital: 07/2021

**II – Dados do Candidato**

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_

**III - Fundamentação:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Assinatura do aluno: \_\_\_\_\_

Recorte aqui -----

**RECIBO:**

**I – Dados do Estágio**

Edital: \_\_\_\_\_

**II – Dados do Candidato**

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_

Recebido em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

GEPEX (assinatura): \_\_\_\_\_