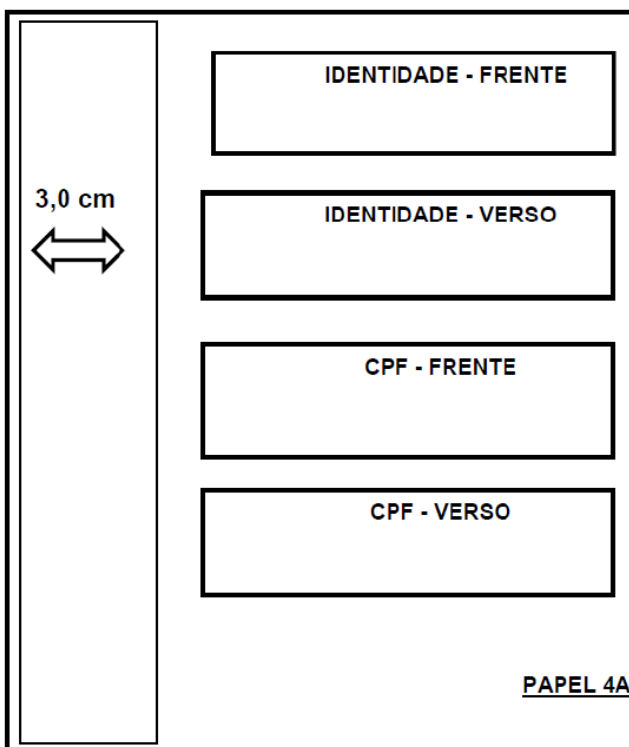


**ANEXO IV**  
**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REQUERIMENTO DE DIPLOMA**  
De acordo com a Resolução CONSUP/IFG nº 29/2016

<b>DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REQUERIMENTO DE DIPLOMA - GRADUAÇÃO</b>	
<p>As cópias devem estar na seguinte disposição:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Certidão de Nascimento ou de Casamento;</li><li>➤ Carteira de identidade;</li><li>➤ Cadastro de Pessoa Física - CPF</li><li>➤ Título de Eleitor;</li><li>➤ Certidão de Quitação Eleitoral;</li><li>➤ Certificado de Dispensa ou Reservista;</li><li>➤ Certificado de Conclusão do Ens. Médio;</li><li>➤ Histórico do Ens. Médio;</li></ul> <p><b>No caso de dispensa de disciplinas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Histórico da Instituição de Origem</li><li>➤ Histórico do IFG</li></ul> <p><u>Utilize quantas folhas forem necessário:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. As cópias dos documentos devem estar sempre na mesma folha (no caso de frente e verso);</li><li>2. O certificado de ensino médio deve estar registrado pelo órgão competente;</li><li>3. As cópias dos documentos devem estar em tamanho original</li></ol> <p><b>OBS:</b></p> <p><b>Se separado:</b> Cópia da averbação de divórcio;</p> <p><b>Se transferido:</b> Cópia do histórico escolar da instituição de origem</p> <p><b>Se portados de diploma:</b> Cópia do diploma de curso superior e dos histórico da outra IES</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Obedecer a margem de no mínimo 3 cm no papel(para montar o processo), papel A4 para as cópias.</li><li>• As cópias devem ser legíveis, nítidas e acompanhadas dos originais para autenticação por servidor.</li></ul> <p><b>Toda documentação deve ser entregue a CoRAE.</b></p>	<p>3,0 cm</p>  <p><b>IDENTIDADE - FRENTE</b></p> <p><b>IDENTIDADE - VERSO</b></p> <p><b>CPF - FRENTE</b></p> <p><b>CPF - VERSO</b></p> <p><b>PAPEL 4A</b></p>

**OBS.: anexar “nada consta” da Biblioteca.**