



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
CÂMPUS JATAÍ

ATA DA 131ª REUNIÃO DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DE ÁREAS ACADÊMICAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS CÂMPUS JATAÍ

Aos vinte e seis dias do mês de outubro de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e vinte minutos no miniauditório dois, realizou-se a **centésima trigésima primeira** reunião ordinária do Conselho Departamental de Áreas Acadêmicas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás – Câmpus Jataí (IFG - Câmpus Jataí), sob a presidência da professora **Marina Augusta Malagoli de Almeida** (Chefe *pro tempore* do Departamento de Áreas Acadêmicas), secretariada pelo servidor **Renan Rocha de Holanda Sousa** (Coordenador de Apoio Administrativo). Com os seguintes pontos de pauta: **1)** Informes sobre as transições no Departamento de Áreas Acadêmicas; **2)** Elaboração de cronograma para o Edital de Afastamento de Professores; **3)** Informe sobre JIF a pedido do Professor Vander; **4)** Informe sobre envio de áreas e subáreas para elaboração do Edital de Remoção; e pauta incluída **5)** Prorrogação do afastamento da Professora Suellen Paula de Oliveira Silva Freitas para cursar pós-graduação *stricto sensu*. A reunião contou com a presença dos(as) conselheiros(as) servidores(as): **Aladir Ferreira da Silva Júnior** (Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Informática na Educação), **André Luiz Silva Pereira** (Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica), **Carlos César da Silva** (Representante dos Cursos de Pós-Graduação em Educação para Ciências e Matemática), **Carmencita Ferreira Silva Assis** (Coordenadora do Curso Técnico em Secretariado - EJA), **Dori Rodrigues de Souza** (Representante do Curso Técnico em Eletrotécnica), **Elenilson de Vargas Fortes** (Coordenador do Polo EaD IFG/UAB), **Eulher Chaves Carvalho** (Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil), **Fernando Silva Pereira** (Coordenador do Curso Técnico em Eletrotécnica), **Kattiusce Candido e Silva** (Representante dos servidores Técnico-Administrativos do Departamento de Áreas Acadêmicas), **Leizer Fernandes Moraes** (Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas), **Luciana Bigolin Martini** (Representante do Curso Técnico em Secretariado - EJA), **Mônica Maria Emerenciano Bueno** (Coordenadora do Curso Técnica em Edificações), **Roney Lopes Lima** (Coordenador do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática), **Sérgio Henrique de Almeida** (Representante do Curso de Pós-Graduação em Informática na Educacional), **Suenir Carneiro de Lima Assis** (Representante da Coordenação de Apoio Pedagógico ao Discente), **Vander de Souza Lima** (Representante do Curso Técnico Subsequente em Agrimensura), **Thiago Vedovatto** (Representante do Curso de Licenciatura em Física), **Wagner Pereira Lopes** (Coordenador do Curso de Licenciatura em Física) e **William Lázaro dos Santos** (Coordenador do Curso Técnico Subsequente em Agrimensura). Compareceram os(as) conselheiros(as) discentes: **Emily Silva Soares Rodrigues Moraes** (Representante suplente do Curso Técnico em Secretariado - EJA), **Neemias Silva Soares Rodrigues Moraes** (Representante do Curso Técnico em Secretariado - EJA), **Rafael Souza Moraes** (Representante do Curso de Pós-Graduação em Informática na Educação) **totalizando um quórum de vinte e quatro conselheiros aptos a votar**. A presidente iniciou a reunião informando os membros que justificaram ausência. Logo após, pediu a inserção de um quinto ponto de pauta: 5) Prorrogação do afastamento da Professora Suellen Paula de Oliveira Silva Freitas para cursar pós-graduação *stricto sensu*. Wagner Pereira Lopes ponderou que precisa das informações referentes à referida solicitação e a presidente informou que iria apresentar o processo com os dados necessários. Após votação, a nova pauta foi incluída por unanimidade. Em seguida, passou-se a pauta. **1) Informes sobre as transições no Departamento de Áreas Acadêmicas**. A presidente apresentou as mudanças na composição da gestão, informou que devido a isso algumas atas de reuniões anteriores ainda não foram finalizadas e destacou que foi designada chefe *pro tempore* do Departamento de Áreas Acadêmicas após a efetivação da saída do chefe anterior, Felipe Guimarães Maciel. **2) Elaboração de cronograma para o Edital de Afastamento de Professores**. A presidente apresentou a proposta para o colegiado. Alguns membros sugeriram alterações. Após as mudanças, passou-se a votação e o documento final foi aprovado com unanimidade. Foi sugerido pela presidente que a comissão avaliadora das solicitações de afastamento fosse mantida e não houve objeções. **3) Informe sobre JIF a pedido do Professor Vander**. A presidente fez uma introdução da pauta lendo uma carta escrita pelo professor Alexandre Freitas de Carvalho, de Educação Física e responsável por organizar a delegação da instituição para a disputa dos JIF, na qual apontou estar se despedindo de futuras organizações do evento. Após a leitura, passou a palavra aos membros. Wagner Pereira Lopes pediu a palavra e considerou que o trecho inicial da carta demonstra falta de conhecimento sobre o objetivo da diária em um evento institucional, sendo essa voltada para custear o deslocamento do servidor, alegou não conhecer as regras e normas da comissão organizadora dos JIF, mas que não tem certeza se o professor pode abdicar de levar os alunos para os jogos, ponderou que alguns trechos demonstram falta de sensibilidade por considerar que a instituição custeou toda a viagem e completou afirmando que existem os canais adequados para fazer as reclamações apresentadas, ainda solicitou que o documento apresentado seja endereçado ao Concâmpus para discussão e posterior envio para instâncias superiores. Luciana Bigolin Martini citou o Festival de

Arte do IFG na Cidade de Goiás e informou que o evento possui o mesmo modelo de organização dos JIF. A presidente solicitou que constasse em ata que não teve intenção de prejudicar o professor redator da carta, mas sim introduzir a pauta como forma complementar aos comentários posteriores. André Luiz Silva Pereira relatou que já acompanhou a delegação para outros JIF e que não teria muito a reclamar, somente do restaurante do Câmpus Goiânia Oeste do IFG que não atendeu as demandas satisfatoriamente, mas que em período anterior, houve pagamento de diárias. Vander de Souza Lima, requerente da pauta e pai de aluno que participou do JIF, teceu críticas ao evento, tais como: a ida de apenas um servidor acompanhando a delegação, sendo que há dois professores de Educação Física na instituição, que não havia uma servidora mulher acompanhando a viagem para atender possíveis ocorrências constrangedoras com alunas, sugeriu que deveria haver uma mulher acompanhando a delegação, alegou que na etapa Centro-Oeste, os jogos ocorreram em um clube externo ao IFG, enquanto o atletismo ocorreu na UFG, sendo que o professor organizador não conseguia acompanhar ambas as equipes, sendo que foi delegado ao motorista cuidar de uma parte da turma, acerca da etapa nacional informou que seu filho foi o único da instituição a viajar para Fortaleza em um ônibus fretado pela reitoria, de modo que os atletas viajaram mais de quarenta horas e teriam que competir, considerou que houve incompetência da organização geral por não ter feito os jogos com antecedência para que viajassem de avião e frisou novamente a falta de mais professores acompanhando a viagem, pois somente um docente acompanhou, além de uma servidora da reitoria, sendo que outros professores, de outros campi, estavam com previsão de viagem, mas declinaram devido a viagem ser de ônibus, sugeriu que a instituição incentive os professores de Educação Física a se envolverem mais nos jogos, ponderou que enquanto algumas visitas técnicas e as etapas anteriores dos JIF tiveram pouca verba para acontecerem, os alunos da etapa nacional dos JIF vão receber dois mil e quatrocentos reais; Luciana Bigolin Martini concordou com o relato, que há uma desvalorização do número de professores de Educação Física e Artes, sugeriu que colegas de outras áreas sejam convidados para ajudar nas viagens e destacou que todos estão sobrecarregados de demandas. Carlos César da Silva questionou quem é responsável pelos JIF, sendo respondido que o evento possui uma comissão organizadora própria, então sugeriu que haja uma reunião dos interessados para tratar sobre a pauta. A presidente pediu que fossem feitos os encaminhamentos. Kattiusce Candido e Silva considerou que a instituição possui uma fragilidade no sentido de oferecer segurança real aos alunos nas viagens de visitas técnicas, sendo esse um sentimento enquanto mãe de aluna, bem como que se sente desconfortável com a ida de sua filha, de modo que solicitou que tais questões sejam devidamente encaminhadas. A presidente frisou que as comunicações da comissão organizadora dos JIF eram tardias e com curtos prazos de resolução e se dispôs a demandar quaisquer encaminhamentos, ao tempo que explicou que o Departamento de Áreas Acadêmicas não participou da organização do evento. Mônica Maria Emerenciano Bueno considerou que o ideal seria que houvesse uma normativa para designar uma quantidade de servidores para acompanhar a delegação. Leizer Fernandes Moraes defendeu como encaminhamento que não é papel do Departamento de Áreas Acadêmicas cuidar da referida pauta, mas sim do professor diretamente com a comissão organizadora. Kattiusce Candido e Silva pontuou que considera relevante que o Departamento de Áreas Acadêmicas fizesse parte das comissões desses eventos. William Lázaro dos Santos discordou devido às muitas demandas do setor, pontuou que anteriormente havia a obrigatoriedade de ter servidores homens e mulheres acompanhando as viagens. Após os relatos e discussões, foram votados os encaminhamentos e, com duas abstenções, venceu por contraste o encaminhamento de que não é demanda do Departamento de Áreas Acadêmicas assumir a demanda pautada. **4) Informe sobre envio de áreas e subáreas para elaboração do Edital de Remoção.** A nível de informe, a presidente explicou o trâmite do recebimento da demanda, da consulta aos coordenadores e da resposta enviada, bem como se desculpou pelo curto prazo para atendimento da demanda devido não ter visto o e-mail anteriormente, o qual estava como lido na caixa de entrada. **5) Prorrogação do afastamento da Professora Suellen Paula de Oliveira Silva Freitas para cursar pós-graduação *stricto sensu*.** A presidente apresentou o processo contendo os documentos com as informações no SUAP, muitas dúvidas surgiram sobre a justificativa apresentada pela requerente, Fernando Silva Pereira informou que a intenção do afastamento seria para a servidora terminar a tese e publicar um artigo em uma revista específica definida por seu orientador, sendo que há um atrito acadêmico que afeta a servidora, devido os prazos exigidos para a publicação na revista supracitada. Foi entendido que será feita primeiramente a publicação do artigo e depois a finalização da tese, sendo essa a justificativa para o pedido da prorrogação. André Luiz Silva Pereira informou que há uma exigência do orientador dela estar presencialmente no programa, não a atendendo remotamente e acredita que se a mesma retornar ao trabalho, poderá encontrar dificuldades para finalizar o seu trabalho. A presidente informou que houve contratação de um professor substituto na vaga da professora requerente. Feitos os esclarecimentos, passou-se a votação e foi aprovada por unanimidade a solicitação de prorrogação. **Outros informes.** (i) Foi informado pela presidente que está sendo passado um formulário de consulta sobre as datas das refeições de grau para o ano letivo de 2024 e pediu que os coordenadores dos cursos superiores ajudem na divulgação e incentivo do preenchimento junto aos possíveis formandos. André Luiz Silva Pereira sugeriu que fosse feito nas quintas-feiras, como era anteriormente, Leizer Fernandes Moraes concordou com o encaminhamento. Euler Chaves Carvalho destacou que a refeição de grau aos sábados visava contemplar uma maior participação dos familiares dos formandos. Em votação, quinta-feira foi escolhido como dia das refeições de grau. (ii) André Luiz Silva Pereira questionou acerca dos prazos limites para as defesas de trabalho de conclusão de curso e foi respondido pela presidente que a antecedência prevista atende os prazos para os trâmites necessários de finalização do curso, registro da defesa e emissão de diploma. Sem mais pautas, questões ou informes a tratar, a reunião foi encerrada às quinze horas e quarenta e quatro minutos e eu, Renan Rocha de Holanda Sousa, lavrei essa ata que segue assinada eletronicamente por mim e pelos membros presentes na reunião.

Documento assinado eletronicamente por:

- Emily Silva Soares Rodrigues Morais, 20231020270064 - Discente, em 09/11/2023 19:19:48.
- Fernando Silva Pereira, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - JAT-CCTIEL, em 09/11/2023 09:55:31.
- Thiago Vedovatto, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 08/11/2023 23:24:55.
- Vander de Souza Lima, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 08/11/2023 22:50:42.
- Neemias Silva Soares Rodrigues Morais, 20231020270056 - Discente, em 08/11/2023 21:33:24.
- Rafael Souza Moraes, 20231020370298 - Discente, em 08/11/2023 20:33:07.
- Dori Rodrigues de Souza, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 08/11/2023 20:06:41.
- Elenilson de Vargas Fortes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 02/11/2023 09:09:56.
- Wagner Pereira Lopes, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - JAT-CCLF, em 01/11/2023 16:12:06.
- Aladir Ferreira da Silva Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 01/11/2023 15:55:36.
- Monica Maria Emerenciano Bueno, COORDENADOR(A) - FUC1 - JAT-CCTIED, em 31/10/2023 17:52:36.
- Luciana Bigolin Martini, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 31/10/2023 17:07:58.
- Carmencita Ferreira Silva Assis, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - JAT-CCTISE, em 31/10/2023 15:58:18.
- Eulher Chaves Carvalho, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - JAT-CCBEC, em 31/10/2023 13:18:00.
- Roney Lopes Lima, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - JAT-CCTIMS, em 31/10/2023 09:35:25.
- Sergio Henrique de Almeida, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 31/10/2023 08:41:21.
- Andre Luiz Silva Pereira, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - JAT-CCBEEL, em 31/10/2023 07:45:38.
- Suenir Carneiro de Lima Assis, PEDAGOGO-AREA, em 30/10/2023 18:08:00.
- Leizer Fernandes Moraes, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - JAT-CCTADS, em 30/10/2023 18:03:35.
- Marina Augusta Malagoli de Almeida, Pro tempore - SUB-CHEFIA - JAT-DAA, em 30/10/2023 17:05:20.
- Carlos Cezar da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 30/10/2023 16:57:49.
- William Lazaro dos Santos, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - JAT-CCTSAG, em 30/10/2023 16:52:22.
- Kattiusce Candido e Silva, ASSISTENTE DE LABORATORIO, em 30/10/2023 16:49:33.
- Renan Rocha de Holanda Sousa, COORDENADOR(A) - FG2 - JAT-CAA, em 30/10/2023 16:40:03.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/10/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 470258
Código de Autenticação: 209d015bd8

