|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO PARA CADASTRO D****E PROPOSTAS APROVADAS NO EDITAL Nº 04/2023/PROEX/IFG NÃO CONTEMPLADOS COM RECURSO DA PROEX** |
| **1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) PROPONENTE DA AÇÃO DE EXTENSÃO** |
| 1.1 NOME:  |
| 1.2 CARGO: ( ) DOCENTE ( ) TÉCNICO-ADMINISTRATIVO  |
| 1.3 CÂMPUS/UNIDADE: |
| 1.4 E-MAIL: |
| 1.5 TELEFONE PARA CONTATO: |
| **2. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A AÇÃO DE EXTENSÃO** |
| 2.1 TÍTULO DA AÇÃO DE EXTENSÃO: |
| 2.2 TIPO DE AÇÃO DE EXTENSÃO (conforme **RESOLUÇÃO CONSUP 24/2019, ART. 9 º**): ( ) PROGRAMA ( ) PROJETO ( ) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS/PROCESSOS TECNOLÓGICOS( ) EVENTO ( ) CURSO ( ) INCUBADORA SOCIAL, TECNOLÓGICA, ASSOCIAÇÃO( ) MOBILIDADE EXTENSIONISTA ( )GRUPO DE EXTENSÃO ( )OUTROS |
| 2.3 NÚMERO DE SERVIDORES E ESTUDANTES NA EQUIPE: |
| 2.4 EXPECTATIVA DE PÚBLICO A SER ATENDIDO: *(descrever o quantitativo do público)* |
| 2.5 CARGA HORÁRIA TOTAL DA AÇÃO DE EXTENSÃO:  |
| 2.6 PERÍODO DE REALIZAÇÃO: *(INÍCIO) – (FIM)* |
| 2.7 A AÇÃO DE EXTENSÃO ESTÁ ASSOCIADA A EDITAL? *(além do Edital nº 04/2023/PROEX/IFG)*( ) NÃO ( ) SIM EDITAL A QUE SE VINCULA: |
| 2.8 A AÇÃO DEMANDA FORMALIZAÇÃO DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS?( ) NÃO ( ) SIM NOME DA INSTITUIÇÃO/EMPRESA: |
| 2.9 ESPECIFICAMENTE PARA OS CURSOS DE EXTENSÃO: ( ) LIVRE OU FORMAÇÃO CONTINUADA (Carga Horária entre 20 e 160 horas)( ) FORMAÇÃO INICIAL ( Carga horária a partir de 160 horas)MODALIDADE DE ENSINO: ( ) PRESENCIAL ( ) À DISTÂNCIADEMANDA DO CURSO: ( ) ABERTA ( ) FECHADA  |
| **3. ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO** |
| **3.1 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO** *(Cronograma detalhado informando as etapas de realização da Ação de Extensão, bem como a previsão de datas para sua realização, se possível, estabelecendo metas).*  |
| **3.2 EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE CONSUMO INSTITUCIONAIS** *(Descrição dos materiais, insumos, transporte, despesas com custeio e/ou equipamentos necessários para execução da Ação de Extensão; detalhar fontes de financiamento institucionais e, se for o caso, dos recursos oriundos de parcerias institucionais).* |
| **3.3 LOCAL E RECURSOS FÍSICOS** *(Quando houver utilização de outros espaços além do câmpus de origem da proposta, deve ser informado e detalhado como se dará esse uso. Informar, também, os demais recursos físicos: laboratórios, oficinas, entre outros existentes ou necessários para a Ação de Extensão).*  |
| **4. CONSIDERAÇÕES**  |

*(assinatura)*

PROPONENTE

*(assinatura)*

GEPEX

*(assinatura)*

DIREÇÃO GERAL