

CONVOCAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS Nº 4/2019

A DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

I – TORNAR PÚBLICA a convocação dos candidatos abaixo elencados, aprovados e classificados em **Processo Seletivo para contratação de Estagiários** para reunir a documentação abaixo elencada e entregar na Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor da unidade para a qual foi selecionado:

- a. Ficha de Inscrição preenchida e assinada (Anexo I – do Edital);
- b. Termo de Compromisso preenchido e assinado pela Instituição de ensino e pelo estagiário (3 vias); (Anexo V - do Edital);
- c. Declaração de Matrícula atualizada;
- d. Histórico Escolar atualizado;
- e. Cópia do Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral (maiores de 18 anos);
- f. Cópia do Certificado de Reservista (homens maiores de 18 anos);
- g. 1 (uma) foto 3X4;
- h. Comprovante de Conta Bancária no Banco do Brasil, Banco Santander, Caixa Econômica Federal ou Itaú (não pode ser conta-conjunta e nem poupança);
- i. Atestado Médico de aptidão clínica, emitido pelo médico do candidato;
- j. Cópia da Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;
- k. Cópia do CPF;
- l. Cópia do documento de Identidade – RG;
- m. Cópia do Comprovante de endereço no nome do candidato ou de familiar em 1º Grau (Serão aceitos apenas talões de água, luz e telefone fixo);

Obs: Todas as cópias deverão ser apresentadas juntamente com o original para conferência/autenticação na Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor. Na ausência do original, apresentar cópia autenticada em cartório.

O candidato deverá dirigir-se à Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor do Câmpus Inhumas do IFG, **no período de 21/08/2019 a 06/09/2019**, para efetuar a entrega dos mesmos e tomar conhecimento das informações complementares do processo de admissão.

A entrega dos documentos deverá ser agendada previamente pelo telefone (62) 3514-9539.

O início das atividades será acordado com o setor de lotação do estagiário, não podendo ser anterior à entrega da documentação completa no RH da unidade.

Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Desenvolvimento de Recursos Humanos, conjuntamente com o profissional médico da Instituição, responsável pelo Atestado, e com a Coordenação de Recursos Humanos e Assistência Social do Câmpus.

Estagiários Convocados:

Nome	Unidade de Lotação
Pedro Henrique Soares Cardoso	Inhumas
Ludmilla Rodrigues de Souza	Inhumas
Valmir Gonçalves Campos Neto	Inhumas

Goiânia, 20 de agosto de 2019.

Sandra Abadia Ferreira
Diretora de Desenvolvimento de Recursos Humanos