

CONVOCAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS - VII

A DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

I – TORNAR PÚBLICA a convocação dos candidatos abaixo elencados, aprovados e classificados em **Processo Seletivo para contratação de Estagiários** para reunir a documentação abaixo elencada e entregar no setor de Recursos Humanos da unidade para a qual foi selecionado:

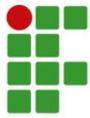
1. Termo de Compromisso preenchido e assinado pela Instituição de ensino e pelo estagiário em 3 (três) vias ([Anexo V do Edital – clique aqui](#))
2. Declaração de Matrícula atualizada
3. Histórico Escolar atualizado
4. Cópia do Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral (maiores de 18 anos)
5. Cópia do Certificado de Reservista (homens maiores de 18 anos)
6. 1 (uma) foto 3X4 recente
7. Comprovante de Conta Bancária no Banco do Brasil, Banco Santander, Caixa Econômica Federal ou Itaú (conta-salário)
8. Atestado Médico de aptidão clínica, emitido por médico assistente do próprio candidato;
9. Cópia da Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;
10. Cópia do documento de Identidade – RG e CPF
11. Cópia do Comprovante de endereço no nome do candidato ou de familiar em 1º Grau (Serão aceitos apenas talões de água, luz e telefone fixo);
12. Ficha cadastral preenchida – preenchimento no ato da entrega de documentos junto ao RH

O candidato deverá dirigir-se à Coordenação de Recursos Humanos e Assistência Social do Câmpus para o qual foi convocado, **no período de 13/09/2017 a 15/09/2017**, para efetuar a entrega dos mesmos e tomar conhecimento das informações complementares do processo de admissão.

A entrega dos documentos deverá ser agendada previamente no RH do Câmpus para o qual o candidato foi convocado

O início das atividades será acordado com o setor de lotação do estagiário, não podendo ser anterior à entrega da documentação completa no RH da unidade.

Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Desenvolvimento de Recursos Humanos, conjuntamente com o profissional médico da Instituição, responsável pelo Atestado, e com a Coordenação de Recursos Humanos e Assistência Social do Câmpus.



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Estagiário(a) Convocado(a)

Nome	Área	Unidade de Lotação
Elisama Pereira Dias Rodrigues	pedagogia	Formosa

Goiânia, 12 de setembro de 2017.

Sandra Abadia Ferreira

Diretora Substituta de Desenvolvimento de Recursos Humanos